

# Informe de Desempeño Mensual

**NOMBRE Y APELLIDO:**

Teresa Aguirre Zepeda

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

Alcaldía

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

Armando Flores Jiménez

**MES DE INFORME:**

Agosto

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

Apoyo Administrativo en Alcaldía

## ACTIVIDADES REALIZADAS EN AGOSTO 2024

- Atención de público en la dirección de alcaldía.
- Realizar horas estimativas para el mes de agosto y ejecutadas del mes de julio de funcionarios de alcaldía.
- Realizar horas ejecutadas y estimativas de funcionarios de gabinete.
- Realizar, entregar, viáticos, descansos compensatorios, permisos administrativos, de funcionarios de diversos depto., derivados a Personal y RR.HH.
- Realizar apoyo documentos de funcionarios de Gabinete.
- Envío de agenda de alcaldía diaria para conocimiento de conductor de Alcaldía.
- Coordinar con la dirección de jurídico y unidad de comunicaciones, audiencia de reunión Ley del Lobby de alcaldía.
- Realizar certificación para remuneración mensual de funcionarios de gabinete.
- Realizar certificado de pago de provisiones mes de julio de funcionarios de salud.
- Realizar certificados y boletas de remuneración del mes de agosto de funcionarios de Gabinete.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO



I. Municipalidad  
de Vallenar

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.**

